

П Р А В И Л Н И К

за устройството, дейността и вътрешния ред на Института за български език „Проф. Любомир Андрейчин” при БАН

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Член 1. Този Правилник урежда устройството, дейността, управлението, правата и задълженията на личния състав и вътрешния ред на Института за български език „Проф. Любомир Андрейчин” към Българската академия на науките (за краткост ИБЕ) съгласно Закона за БАН (обн. ДВ бр. 85 от 15 октомври 1991 г., изм. ДВ бр. 90 от 22 октомври 1993 г., доп. ДВ бр. 123 от 22 декември 1997 г., изм. ДВ бр. 41 от 22 май 2007 г., изм. ДВ бр. 101 от 28 декември 2010 г., изм. ДВ бр. 30 от 12 април 2011 г.), Устава на БАН и промените в него, приети от ОС на БАН (обнародвани в ДВ бр. 34 от 22 април 1994 г., изм. и доп. в ДВ бр. 33 от 11 април 2003 г., изм. и доп. от 3 декември 2007 г., изм. и доп. от 19 юли 2010 г.), както и съобразно със спецификата на Института.

Член 2. (1) Институтът за български език „Проф. Любомир Андрейчин” е самостоятелно постоянно научно звено на БАН със седалище гр. София 1113, ул. „Шипченски проход” № 52, бл. 17, тел./факс 872-23-02, имейл ibl@ibl.bas.bg.

(2) ИБЕ има кръгъл печат с надпис „Българска академия на науките *София*Институт за български език „Проф. Л. Андрейчин”.

(3) Институтът за български език има емблема в два варианта – черно-бял и цветен (зелен), с кръгла форма, с надпис „Институт за български език „Проф. Л. Андрейчин”.

(4) Името на Института за български език се изписва на английски: Institute for Bulgarian Language „Prof. Lyubomir Andreychin“ (IBL).

Член 3. (1) ИБЕ е юридическо лице със собствена банкова сметка в левове и валута евро и с права да сключва договори и да бъде страна по съдебни и арбитражни дела.

Член 4. (1) ИБЕ е с предмет на дейност: фундаментални и приложни научни изследвания, консултантска и експертна дейност, приложение на научните резултати, подготовка на докторанти и висококвалифицирани специалисти, както и други дейности в областта на българския език – съвременно състояние, диалекти, история, връзка с други езици, регламентиране на езиковата практика в публичната сфера (правопис и правоговор) (Решение на Шестдесет и деветото заседание на Общото събрание на БАН от 13.06.1994 г., Раздел VII, т. 7.1).

(2) Институтът за български език „Проф. Любомир Андрейчин” към Българската академия на науките е национален научен център за фундаментални, научноприложни и експертни изследвания на българския език. Приоритетните области в научните

изследвания на ИБЕ, насочени към системно проучване и описание на граматичната структура и лексикалния състав на българския език, са:

- Теоретични езиковедски изследвания
- Академични речници и атласи на българския език
- Електронни езикови ресурси и програми за тяхната обработка
- Езикова култура; норма и кодификация на българския книжовен език
- Езиково културно-историческо наследство на българите
- Извори за историята на българския език

Член 5. В рамките на предмета на своята дейност ИБЕ:

(1) Определя приоритетите на изследователската си дейност, организира и извършва фундаментални и приложни научни изследвания в съответствие с националните интереси и приоритети и със световните тенденции, съдейства за използването на получените резултати.

(2) Участва в разработването на национални и международни стратегии, прогнози, концепции, планове и становища, свързани с развитието на езиковедската българистична и общотеоретична наука, както и с проблеми на българския език, които имат обществена и национална значимост.

(3) Издава научни трудове и популяризира резултатите от научните изследвания.

(4) Създава, опазва и предоставя за ползване научни резултати, данни, сборки и обекти от общонационално значение при спазване на Закона за авторското право.

(5) Извършва дейности, свързани с провежданите научни изследвания и приложението на научните резултати.

(6) Участва със своя научен потенциал в подготовката на докторанти, постдокторанти и специализанти, в обучението на студенти и магистранти съвместно с висши училища у нас и в чужбина, както и в различни форми на квалификация на специалисти по български език.

(7) Участва със своя научен потенциал в изработването на учебна и справочна литература за всички степени на образованието по български език и езикознание.

(8) Организира и участва в национални и международни научни прояви – конгреси, конференции, сесии, симпозиуми и др.

(9) Установява връзки и сътрудничество и извършва научен обмен с научни организации и висши училища от страната и чужбина.

(10) Основава самостоятелно или съвместно с други организации научни дружества и фондации с идеална цел.

(11) Учредява самостоятелно или с други организации научни награди в областта на българския език и съобразно предмета на своята дейност.

(12) Членува като колективен член в научните организации и дружества в страната и в чужбина.

(13) Популяризира научните си постижения чрез научни издания, чрез своята страница в интернет, чрез научни прояви, изложби, чрез средствата за масово осведомяване и др.

Член 6. Институтът за български език може да предоставя безвъзмездно научни продукти на държавни, правителствени и общински организации, както и да получава от тях безвъзмездно данни, които да използва за научни цели.

Член 7. ИБЕ изпълнява задачите си самостоятелно или в сътрудничество, координация, интеграция и коопериране с други научни организации, средни и висши училища, държавни и общински институции, неправителствени организации, международни организации, издателства, фирми, частни лица и др.

Член 8. (1) Завършените планови научни и научноприложни разработки се използват от ИБЕ при пълно спазване на Закона за авторското право.

(2) Годишните отчети за научната и финансовата дейност на ИБЕ се публикуват на неговата интернет страницата най-късно до 31 март на следващата календарна година.

РАЗДЕЛ II СТРУКТУРА НА ИБЕ

Член 9. (1) Структурата на ИБЕ включва:

1. Ръководни органи
2. Постоянни научни звена – секции
3. Периодични издания
4. Библиотека
5. Администрация и счетоводство.

(2) Структурите по ал. 1 не са юридически лица и не могат да встъпват самостоятелно в отношения, които обвързват ИБЕ с разпореждане с парични средства, недвижими или движими вещи.

Член 10. Структурата на ИБЕ се изгражда и се изменя в съответствие с разпоредбите на чл. 46 ал. 1 и 2 от Устава на БАН.

РАЗДЕЛ III РЪКОВОДСТВО. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РЪКОВОДНИТЕ ОРГАНИ НА ИБЕ

Член 11. Ръководните органи на ИБЕ са:

1. Общо събрание на учените
2. Научен съвет
3. Директор.

Член 12. (1) Общото събрание на учените е колективен ръководен орган на ИБЕ.

(2) Общото събрание на учените включва всички лица на основна работа в постоянното научно звено, заемащи академична длъжност или притежаващи научна степен.

(3) Общото събрание на учените избира свой председател за срок от четири години.

(4) Директорът, заместник-директорите и научният секретар не могат да бъдат избирани за председател на Общото събрание на учените.

(5) Общото събрание на учените се свиква от неговия председател, от директора на постоянното научно звено, от председателя на Научния съвет, както и по предложение на една пета от своите членове.

(6) Общото събрание на учените има следните правомощия:

1. Приема, изменя и допълва Правилника за устройството, дейността и вътрешния ред на ИБЕ.

2. Избира, променя и допълва състава на НС на ИБЕ.
3. Съвместно с НС приема научноизследователския и финансовия отчет на ИБЕ.
4. Съвместно с НС утвърждава критериите за атестиране на учените и служителите в ИБЕ и избира атестационна комисия по предложение на НС.
5. Избира и отзовава своите представители в ОС на БАН.
6. Обсъжда програмите на кандидатите за директор на ИБЕ по обявен избор, изказва становище по тях и изпраща протоколите от обсъждането в УС на БАН.

(7) Общото събрание на учените може да взема решения, ако присъстват повече от половината членове от списъчния му състав. Решенията се вземат с явно гласуване и с мнозинство повече от половината от присъстващите на събранието, с изключение на случаите по т. 2 и т. 5, за които решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав.

(8) Списъчният състав на ОС на учените не може да се редуцира с повече от една пета, като се редуцират само членовете, които се намират в чужбина, отсъстват поради болест или им е разрешен продължителен отпуск.

Член 13. (1) Научният съвет е колективен орган за научно ръководство на ИБЕ.

(2) За членове на Научния съвет се избират доктори на науките, хабилитирани учени, член-кореспонденти и академици. Директорът е по право член на Научния съвет, но не може да бъде негов председател.

(3) Броят на членовете на Научния съвет не може да бъде по-малък от 15 и по-голям от 25. Броят на членовете, които не са на основна работа в Института, не може да надвишава една трета от общия брой на членовете на Научния съвет

(4) Съставът на Научния съвет може да се обновява в рамките на мандата му при условията и по реда, предвидени за Общото събрание на БАН.

(5) По решение на Общото събрание на учените в Научния съвет се избира с право на съвещателен глас един млад учен с научна степен на възраст до 35 години.

(6) Научният съвет избира свой председател, зам.-председател и секретар за срока на мандата си с тайно гласуване и при мнозинство повече от половината от списъчния си състав.

(7) Научният съвет се свиква от председателя, от директора на Института или по искане на една пета от неговите членове.

(8) Научният съвет:

1. Определя научната политика на Института.
2. Приема планове за научноизследователската и учебната дейност на Института и заедно с Общото събрание на учените приема отчетите за тяхното изпълнение.
3. Приема завършените планови и договорни изследвания.
4. Приема бюджета на Института и контролира изпълнението му.
5. Взема решения за създаване и закриване на научни структурни звена.
6. Утвърждава предложените от директора зам.-директори и научен секретар.
7. Избира и освобождава ръководителите на структурните научни звена.
8. Взема решения за обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности и прави предложения за освобождаване на лица, заемащи академични длъжности.
9. Извършва избори за заемане на академични длъжности, зачислява и отчислява докторанти съгласно установения законов ред.
10. По предложение на директора взема решения за разпореждане с имоти, собственост на Института.

11. Избира редакционните колегии на периодичните издания на Института и прави промени в тях; избира редакторите на сборници.

12. Взема решения за публикуване и разпространение на отчета на Института и по други въпроси за неговата дейност, регламентирани от Устава на БАН, настоящия Правилник или други актове.

13. По предложение на директора взема решения за участие на Института в търговски дружества и др.

14. Заседанията на Научния съвет са редовни, ако присъстват повече от половината от членовете на списъчния му състав.

15. Научният съвет взема решенията си по т. 5, 6, 7, 8 и 10 с мнозинство повече от половината от списъчния състав. Решенията извън изброените се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите членове и с явно гласуване.

16. Заседанията на Научния съвет са публични, освен когато закон или друг нормативен акт предвижда друго.

17. На мястото на член на Научния съвет, който не е присъствал на повече от две трети от заседанията през една календарна година или който ще отсъства повече от осем месеца, се избира друг.

18. Избира редакционните колегии (в това число главен и зам.-главен редактор) на периодичните издания на постоянното научно звено и прави промени в тях.

Член 14. (1) Директор на ИБЕ може да бъде доктор на науките, хабилитиран учен, чл.-кор. (дописен член) или академик (действителен член), който е на основна работа в ИБЕ в съответствие с чл. 42 от Устава на БАН.

(2) Директорът се избира според Устава на БАН.

(3) Директорът ръководи и управлява цялостната дейност на ИБЕ съгласно Закона за БАН, Устава на БАН, ЗАИРБ и Правилника за устройството, дейността и вътрешния ред на ИБЕ.

(4) Директорът:

1. Представява Института пред всички органи и организации, юридически и физически лица в страната и чужбина.

2. Разпорежда се с бюджета на Института и неговите фондове.

3. Организира и ръководи изпълнението на административните задачи на ИБЕ.

4. Назначава и освобождава учените и административния персонал в ИБЕ.

5. Прави предложения за разпореждане с имущество, собственост на ИБЕ.

6. Прави предложения за участие на ИБЕ в търговски дружества.

7. Взема решения и изпълнява функции, които му се възлагат с нормативни актове, актове на БАН или произтичат от договори и не са от компетентността на другите ръководни органи.

8. Организира и ръководи изпълнението на общоинститутските задачи.

9. Сключва договори с научни учреждения, висши училища у нас и в чужбина, министерства, фондации и др. в страната и в чужбина, по които ИБЕ е страна.

10. Назначава за срок от четири години утвърдените от Научния съвет зам.-директори и научния секретар на ИБЕ.

11. Координира и контролира дейността на ръководителите на секции.

12. Определя със заповед съвещателен орган – Директорски съвет. В него влизат: заместник-директорът (заместник-директорите), научният секретар, помощник-директорът по административно-стопанската дейност, главният счетоводител. При решаване на важни

административни въпроси в Директорския съвет влизат още: председателят на ОС на ИБЕ, председателят на НС, представителите на Института в ОС на БАН и ръководителите на научните структурни звена.

13. Утвърждава изработените от помощник-директора длъжностни характеристики и Правилника за вътрешния трудов ред, съгласно Кодекса на труда.

14. Директорът може да възложи изпълнението на някои задачи на заместниците си и на научния секретар с писмена заповед.

Член 15. (1) Заместник-директор на ИБЕ може да бъде доктор на науките или хабилитиран учен, който е на основна работа в ИБЕ.

(2) Изборът, основната дейност и освобождаването на заместник-директора се уреждат в чл. 45 от Устава на БАН и с този Правилник.

(3) Заместник-директорът на ИБЕ има следните права и задължения:

1. Замества директора в негово отсъствие с писмено възлагане.
2. Ръководи определени направления от дейността на ИБЕ, извършва други ръководни дейности, възложени му от директора.

3. При необходимост директорът назначава втори заместник-директор след утвърждаване от Научния съвет.

Член 16. (1) Научен секретар може да бъде доктор на науките или хабилитиран учен на основна работа в Института.

(2) Научният секретар подпомага директора в планирането и отчитането на научната и учебната дейност и осъществява други функции, възложени му от директора с писмена заповед.

(3) Научният секретар има следните права и задължения:

1. Изготвя и актуализира научноизследователския план на Института и следи за неговото изпълнение.

2. Изготвя годишния отчет на ИБЕ.

3. Отговаря за организацията и контрола на изпълнението на научната работа в ИБЕ.

4. Подпомага организацията и контролира издаването на списания и научни поредици на ИБЕ.

5. Наблюдава работата с докторантите и специализантите в ИБЕ и изпълнението на индивидуалните им планове.

6. Оглавява комисията по приемане на документите на кандидатите в обявените от ИБЕ конкурси за научни степени, академични длъжности и докторантури.

7. Поддържа контакти с Централно управление на БАН във връзка с научната работа.

РАЗДЕЛ IV

ПОСТОЯННИ НАУЧНИ СТРУКТУРНИ ЗВЕНА

Член 17. (1) Секцията е постоянно научно структурно звено, което се занимава с изследователска дейност в основна и/или перспективна дисциплина в областта на езикознанието. Учредяването, сливането, закриването, както и определянето на наименованията на секции се извършва от Научния съвет.

(2) Секцията се състои от учени и специалисти на основен или допълнителен трудов договор в ИБЕ и докторанти. Секциите не могат да се състоят от по-малко от четирима членове.

(3) Секцията в съответствие с Правилника на НС:

1. Обсъжда и прави предложение пред НС за утвърждаване на стратегията за научното развитие и научните приоритети на секцията.

2. Обсъжда разработването на нови планови научни проекти, техните участници и ръководители и прави предложение пред НС за приемането им.

3. Обсъжда и приема предложения за научни проекти, техните участници и ръководители, с които се кандидатства в национални и международни програми за финансиране от името на ИБЕ.

4. Информира Научния съвет за предложенията за научни проекти, с които се кандидатства по програми за финансиране. Всеки проект, одобрен за финансиране, се внася в Научния съвет за приемане в научноизследователския план на ИБЕ.

5. Обсъжда и приема научноизследователския план на секцията за всяка година.

6. Обсъжда и приема индивидуалните научни отчети за всяка година.

7. Изготвя, обсъжда и приема научния отчет на секцията за всяка година.

8. Организира и провежда обсъждането на завършени планови научни проекти, разработвани в секцията.

9. Обсъжда и прави мотивирани предложения пред НС за обявяване на конкурси за главни асистенти, доценти и професори.

10. Обсъжда и прави мотивирани предложения пред ръководството за обявяване на конкурси за докторанти.

11. Обсъжда и прави предложение пред НС за конспект за приемни изпити на докторанти, докторантски минимум и конкурс за главен асистент.

12. Обсъжда и прави предложения пред НС за научни ръководители на приети докторанти и темите на техните дисертации.

13. Обсъжда и прави предложение пред НС за ръководител на секцията.

14. Избира секретар на секцията по предложение на ръководителя.

15. Обсъжда и при необходимост взема решения по всички други въпроси, свързани с общата работа на научното структурно звено.

16. Право на глас имат всички членове на научното структурно звено. Решенията се вземат с мнозинство от повече от половината от списъчния състав на научното структурно звено.

Член 18. (1) Ръководител на секцията може да бъде доктор на науките, хабилитиран учен, чл.-кор. (дописен член) или академик (действителен член), а по изключение – главен асистент доктор, на основна работа в звеното.

(2) Ръководителят на секцията се избира от Научния съвет за срок от четири години по предложение на директора, на членовете на НС и/или на учените от научното звено.

(3) При дългосрочно отсъствие на ръководителя титуляр НС по предложение на директора избира и.д. ръководител на научното структурно звено до завръщането на титуляря или до края на изборния мандат.

(4) Ръководителят на научно структурно звено има следните права и задължения:

1. Организира планирането, изпълнението и отчитането на научноизследователските задачи на секцията, както и на административната дейност на звеното.

2. Представява секцията пред ръководните органи на ИБЕ.
3. Изпълнява всички дейности, определени в длъжностната му характеристика.
4. Предлага секретаря на секцията.
5. Носи отговорност за имуществото на Института, което се използва от членовете на секцията.
6. Ръководителят на научното структурно звено се освобождава от длъжност от НС по свое желание или по предложение на звеното.

РАЗДЕЛ V

ПЕРИОДИЧНИ ИЗДАНИЯ

Член 19. (1) Периодично издание на ИБЕ се основава по инициатива на ръководството или на НС и при финансова и организационна възможност то да се поддържа.

(2) НС приема профила и периодичността на изданието и може да прави промени в него, включително временното или окончателното му спиране.

(3) НС избира с явно гласуване главния редактор по предложение на директора и въз основа на представени концепции и програми за развитие на изданието. Главният редактор по право е член на редакционната колегия и я оглавява.

(4) По предложение на главния редактор НС утвърждава броя на членовете на редакционната колегия и структурата на управление на изданието.

(5) НС избира членовете на редакционната колегия с явно гласуване по предложение на главния редактор, ръководството на Института или НС.

(6) НС избира заместник главен редактор между членовете на редакционната колегия с явно гласуване по предложение на главния редактор.

(7) Главен редактор и заместник главен редактор на периодично издание на ИБЕ може да бъде хабилитирано лице в трудовоправни отношения с ИБЕ.

(8) Членове на редакционната колегия могат да бъдат изтъкнати български учени, които са хабилитирани лица, както и утвърдени чуждестранни учени.

(9) Повече от половината от членовете на редакционната колегия трябва да са в трудовоправни отношения с ИБЕ.

(10) Мандатът на главния редактор и на членовете на редакционната колегия е 4 години.

Член 20. Главният редактор на периодично издание на ИБЕ:

1. Отговаря за организацията и контрола на цялостната дейност по съставянето, набора, оформлението, отпечатването и разпространението на изданието.

2. До три месеца след избора си предлага на НС структурата на управление на изданието, броя и състава на редакционната колегия и заместниците си.

3. Свиква и провежда периодично заседания на редакционната колегия.

4. Отчита дейността на изданието пред ръководството на ИБЕ и НС.

5. Отговаря за средствата, директно предоставени на изданието от външни за БАН източници, като се съобразява със законовите изисквания и волята на предоставилия средствата.

РАЗДЕЛ VI БИБЛИОТЕКА

Член 21. (1) Специализираната библиотека на ИБЕ осигурява библиотечното, библиографското и информационното обслужване в научните области по профила на Института.

(2) Методически се ръководи от Централната библиотека на БАН.

(3) Цялостната дейност на библиотеката се урежда с правилник, приет от Общото събрание на БАН.

Член 22. (1) Научно-документационните архиви, колекции, сбирки, бази от данни и др. на ИБЕ се създават, поддържат, обособяват, сливат, трансформират или закриват с решение на ръководството, по предложение на секциите, като се взема под внимание финансовата и организационната възможност за тяхната поддръжка.

(2) Директорът утвърждава правила за работата в архивите, изготвени от секциите, включително за съхранението, обработката, използването и публичното им предоставяне.

РАЗДЕЛ VII АДМИНИСТРАЦИЯ И СЧЕТОВОДСТВО

Член 23. Помощник-директор по административно-стопанската дейност може да бъде назначен от директора в зависимост от обема и характера на тази дейност в постоянното научно звено. За административно-стопанската дейност помощник-директорът отговаря наравно с директора.

Член 24. (1) Директорът може да назначи на постоянен трудов договор юрист, завеждащ човешки ресурси, завеждащ връзки с обществеността, домакин, организатор, портиери, чистач, системен администратор, администратор на страницата на ИБЕ, други специалисти или технически лица или да сключи договори за изпълнение на съответните дейности в зависимост от обема и характера на работата в постоянното научно звено.

(2) Директорът може да назначи на постоянен трудов договор главен счетоводител, втори счетоводител, касиер-счетоводител и финансов контролър или да сключи договори за изпълнение на съответните дейности в зависимост от обема на извършваната счетоводна дейност в постоянното научно звено.

(3) Главният счетоводител действа съгласно закона и подпомага директора при финансовата и стопанската дейност на ИБЕ.

(4) Правата и задълженията на членовете на административно-обслужващия състав се определят от длъжностните характеристики за съответните длъжности.

(5) Административно-обслужващият състав може да се променя в зависимост от нуждите на ИБЕ и предмета на неговата дейност.

РАЗДЕЛ VIII
ЛИЧЕН СЪСТАВ НА ИБЕ.
ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ НА ИБЕ

Член 25. (1) Личният състав на ИБЕ включва: академиците, член-кореспондентите, професорите, доцентите, главните асистенти, асистентите, специалистите и административните служители, които са на основна работа в Института.

(2) Длъжностите в ИБЕ съответстват на номенклатурата на Националната класификация на професиите и длъжностите от 01.01.2011 г. Основните им функции и задължения се определят с длъжностна характеристика.

(3) Членовете на личния състав нямат право да основават самостоятелно или в съдружие фирми, които имат еднакъв или сроден предмет на дейност с този на ИБЕ. При работа на допълнителен трудов договор или участие във фирми с друг предмет на дейност членовете на личния състав на ИБЕ подписват декларация за работа извън работно време.

Член 26. (1) Научният състав на ИБЕ включва лицата с научна степен и/или на академична длъжност на постоянна работа в Института.

(2) Заемането на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ става според ЗРАСРБ, Правилника на приложение на ЗРАСРБ, Правилника за приложение на ЗРАСРБ в БАН, както и според Правилника за приложение на ЗРАСРБ в Института за български език „Проф. Любомир Андрейчин“ при БАН.

(3) Асистентите в ИБЕ се назначават в научните структурни звена от директора по процедура и съгласно изискванията, регламентирани в Закона за развитие на академичния състав на Република България и Устава на БАН. Предложенията се обсъждат в НС. Молбите на кандидатите и писмено аргументираните становища на ръководителите на научните структурни звена се обсъждат в НС след съгласуване с Финансово-счетоводния отдел и отдел „Човешки ресурси“.

(4) Като специалисти се назначават лица, които имат най-малко бакалавърска степен, съгласно държавните изисквания.

(5) Членовете на научния състав имат следните права и задължения:

1. Участват в разработката на научни теми и задачи, включени в научно-изследователския план на Института.

2. Участват в преподавателската дейност на висши училища и други учебни заведения в извънработно време след съгласуване с ръководителя на научното структурно звено

3. Участват в национални и международни научни прояви – конгреси, конференции, сесии, симпозиуми и др., самостоятелно или в колектив.

4. Извършват експертна, консултантска или рецензентска дейност в страната и в чужбина.

5. Участват в национални или международни комитети, съвети, комисии, редакционни колегии и др. подобни, за което уведомяват Научния съвет на Института.

6. Популяризират научните постижения на ИБЕ и на българската езиковедска наука в страната и в чужбина.

7. Представяват ИБЕ и БАН в състава на организации и при прояви в страната и в чужбина, когато са упълномощени за това от НС или от ръководството на ИБЕ.

Член 27. (1) Специалистите са лица с висше образование (бакалаври или магистри) без научна степен и академична длъжност, които са на постоянна работа в Института.

(2) Специалистите се назначават и се освобождават от директора на ИБЕ.

(3) Специалистите имат следните права и задължения:

1. Участват (според подготовката и квалификацията си) по предложение на ръководителя на секцията в научноизследователски задачи.

2. Участват в национални и международни научни прояви – конгреси, конференции, работни срещи и др., самостоятелно или в колектив.

3. Популяризират научните постижения на ИБЕ и на българската езиковедска наука в страната и в чужбина.

Член 28. (1) Личният състав има право на информация за основните решения и заповеди на Общото събрание на учените, на Научния съвет, на ръководството на ИБЕ и на Атестационната комисия, както и на Общото събрание на БАН, на Управителния съвет на БАН и на ръководството на БАН.

(2) Основни решения и заповеди са тези, които:

1. Засягат дейността или задълженията на Института.

2. Представяват структурни промени.

3. Водят до разпореждане с имущество на Института.

4. Възлагат на всички или на група служители определени задължения.

Член 29. Служителите на ИБЕ нямат право:

1. Да ангажират Института при делови контакти или преговори без знанието на ръководителя на секцията и без разрешение от директора.

2. Да предоставят по собствена инициатива или при изискване от упълномощени от закона институции информация с научна или търговска стойност на физически или на юридически лица без знанието на ръководителя на звеното и без разрешение от директора.

3. Да изнасят или да разпространяват по собствена инициатива или при изискване от упълномощени от закона институции интелектуална собственост или документация на Института без знанието на ръководителя на звеното и без писмено разрешение от директора.

4. Да изнасят от Института уреди, съоръжения и др. техника, собственост на Института, без знанието на ръководителя на звеното и без писмено разрешение от директора.

РАЗДЕЛ IX

НАУЧНА ДЕЙНОСТ НА ИБЕ.

ПЛАНИРАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА НАУЧНАТА ДЕЙНОСТ

Член 30. (1) Научноизследователската дейност на ИБЕ се провежда според научноизследователски план.

(2) Научноизследователският план включва колективни и индивидуални проекти, разработвани на академично, междуведомствено и международно равнище, съответстващи на предмета на дейност на ИБЕ, определен в чл. 4 на този Правилник.

(3) 1. Научноизследователските проекти се изготвят от изпълнителите, приемат се на заседание на секцията и се представят от ръководителя на проекта пред Научния съвет на ИБЕ в присъствието на членове на колектива на проекта.

2. Проектите съдържат подробна мотивация и описание на видовете дейности за периода на изпълнение на задачите по етапи според утвърдените от БАН форми на планиране, както и оценка за научната и обществената значимост на проекта, включително и възможностите за реализацията му.

(4) Научноизследователският план се обсъжда и утвърждава от Научния съвет на ИБЕ.

(5) 1. Индивидуалните планове на участниците в научноизследователските проекти се съставят според включените в проектите дейности за съответната година. Те се обсъждат и се приемат на заседание на структурното звено.

2. Копие от индивидуалните планове се предава заедно с плановете на секциите в канцеларията на Института.

Член 31. (1) За изпълнението на научноизследователските проекти отговарят ръководителите на проектите.

(2) Във връзка с изпълнението на проектите, след мотивирано предложение от ръководителите им, НС може да променя съставите на авторските колективи и заплануваните срокове.

(3) 1. Научноизследователският проект се приема за изпълнен на обсъждане в Научния съвет след положителен резултат от публично обсъждане с две рецензии.

2. Научното изследване и рецензиите се предоставят за запознаване най-малко две седмици преди обявената дата за обсъждане.

3. При обсъждането на изследването по проекта се изисква присъствието на най-малко петима хабилитирани учени извън състава на авторския колектив. За разширяването на научното структурно звено директорът издава заповед по предложение на ръководителя на секцията.

(4) 1. Рецензенти на научните изследвания по проектите са специалисти в научната област на проекта от Института или от други научни институции.

2. Предложенията за външни рецензенти се одобряват от Научния съвет на Института.

(5) 1. Научният съвет на Института разглежда обсъдените планови изследвания в присъствието на ръководителите на проектите най-малко две седмици след представянето на материалите в канцеларията на Института.

2. В материалите за разглеждане от НС се включват: научното изследване, рецензиите, протокол от обсъждането и доклад за нанесените след обсъждането поправки и допълнения.

3. НС разглежда и приема труда за завършен; препоръчва го за печат, ако резултатите подлежат на публикуване. НС взема решение кои трудове са официални издания на ИБЕ и се публикуват от името на Института (независимо от издателя).

Член 32. (1) Отчетът за научноизследователската дейност на Института за съответната година се изготвя въз основа на отчетите за научноизследователските проекти и се приема от Общото събрание на учените съвместно с Научния съвет.

(2) Отчетите за научноизследователските проекти, изпълнявани по договори с външни институции, се представят на възложителя според изискванията на съответния договор.

(3) Индивидуалните отчети се предават заедно с отчетите на секциите в канцеларията на Института.

РАЗДЕЛ X АТЕСТИРАНЕ

Член 33. (1) Всички учени и специалисти с висше образование в ИБЕ подлежат на периодично атестиране (оценка на дейността).

(2) За останалите служители техните преки ръководители периодично представят оценка за работата им пред ръководството.

Член 34. (1) Времето и срокът на извършване на атестирането се определят от НС на ИБЕ, но не могат да бъдат по-големи от пет години за хабилитираните учени и три години за останалите учени с научни степени и академични длъжности и за специалистите с висше образование.

(2) С решение на НС служителите могат да бъдат атестирани и на по-кратки срокове, но не по-малко от една година.

(3) Периодът на атестиране обхваща петте години, предхождащи годината, в която се осъществява атестирането. За служителите, които са постъпили по-късно в ИБЕ, се взема предвид реалното време на тяхната дейност, като се използва коригиращ коефициент.

(4) Служителите, които са били докторанти, по собствена преценка могат да включат и срока на докторантурата, ако тя изцяло или частично се вмести в срока на атестиране.

(6) В случай че през част от атестационния период служителят не е извършвал дейност по уважителни причини (отпуск по болест за повече от два месеца; отпуск по майчинство; специализация в чужбина за повече от два месеца; неплатен отпуск за повече от два месеца; лекторат в чужбина), се извършва корекция. Коефициентът за корекция е $n/(n-x)$, където n е общият брой календарни месеци през атестационния период, а x е броят месеци на отсъствието.

(7) Не се атестират по тяхно желание: служители, които са на временен трудов договор или непълнен работен ден, и служители, които през следващата година навършват пенсионна възраст.

Член 35. (1) Атестирането се извършва съгласно актуалните към момента Критерии и методика за оценяване на учените в БАН, приети от Общото събрание на БАН, допълнени и конкретизирани от НС на ИБЕ.

(2) При оценката се вземат предвид научната, научно-приложната, учебно-образователната, научно-организационната, научно-административната и експертната дейност, получените международни, национални и академични отличия, а също така и оценката на дейността на учения от неговия пряк ръководител.

(3) Атестират се всички служители, които са работили най-малкото една година в ИБЕ.

(4) Атестираните се подреждат в три групи:

1. Хабилитирани учени
2. Нехабилитирани учени
3. Специалисти.

Член 36. (1) Атестационната комисия се състои от пет до седем души на основна работа в ИБЕ с научни степени и академични длъжности, включително председател и

секретар. В Атестационната комисия влизат представители на трите групи от чл. 35, ал. 4, като хабилитираните учени са повече от половината.

(2) Членовете на ръководството на ИБЕ, членовете на ръководството на НС, ръководителите на секции и председателят на ОС не могат да бъдат членове на Атестационната комисия.

(3) Председателят и членовете на Атестационната комисия се избират от ОС по предложение на ръководството след съгласуване с ръководителите на секциите. Изборът е таен с обикновено мнозинство. Въз основа на решението на ОС директорът издава заповед за назначаване на Атестационната комисия.

(4) Мандатът на Атестационната комисия е пет години.

(5) Заседанията на комисията са законни, когато в тях участва повече от половината от списъчния ѝ състав.

(6) Комисията взема решенията си с мнозинство повече от половината от списъчния си състав и по свое решение – с тайно или явно гласуване.

Член 37. Атестационната комисия взема решение по отношение на атестирания в съответствие с разпоредбите на КТ и ЗРАСРБ.

Член 38. Атестационните карти и съпътстващите материали и документи се прилагат към кадровите дела на атестираните служители.

Член 39. Атестираният попълва и предава атестационната си карта и останалите документи и материали на електронен носител, както и подписано извлечение на хартиен носител.

Член 40. Атестационната комисия:

1. При необходимост актуализира правилата, критериите, методиката и документите за атестиране и ги представя за утвърждаване от НС.

2. Проверява спазването на изискванията и процедурата при атестирането.

3. Провежда заседание, обсъждане и гласуване за атестиране при кворум 2/3 от състава си.

4. Приема с обикновено мнозинство при тайно гласуване отчета и материалите на атестирания, като той не участва в гласуването.

5. Приема с обикновено мнозинство при тайно гласуване предложение по чл. 37, като атестираният не участва в гласуването.

6. Контролира сроковете за атестиране.

7. Подготвя предложение за решение на НС.

Член 41. (1) Атестационната комисия излиза с решение за резултатите от атестацията на всеки от служителите, като ги оповестява публично на видно място в Института.

(2) В седемдневен срок от оповестяването на резултатите служителите могат да подадат аргументирано възражение до апелационна комисия за преразглеждане на резултата им.

Член 42. (1) В десетдневен срок Апелационната комисия разглежда възраженията, като нейните решения са окончателни и се оповестяват публично на видно място в Института.

(2) Апелационната комисия се състои от: директора или негов заместник, научния секретар, председателя на Научния съвет или негов заместник, председателя на Общото събрание на учените или негов заместник и председателя на Атестационната комисия или негов заместник.

Член 43. Научният съвет:

1. Определя времето и срока на атестиране.
2. Приема промяната в правилата, документите, критериите и методиката за атестиране по предложение на Атестационната комисия.
3. Взема решение по последиците от атестирането.
4. Съгласува решението си за откриване на процедура за по-висока академична длъжност с финансовото състояние на Института.
5. Взема решения по атестирането с явно гласуване и мнозинство повече от половината от редуцирания си състав.

РАЗДЕЛ XI ВЪТРЕШЕН РЕД

Член 44. Продължителността на работното време е осем часа при петдневна работна седмица.

Член 45. (1) Заповедите за отпуск се изготвят от помощник-директора и завеждащия отдел „Човешки ресурси” след съгласуване с ръководителите на звената и влизат в сила след подписването им от директора на Института.

(2) Използването и прекъсването на отпуск става по реда, уреден от КТ.

Член 46. (1) Нарушение на трудовата дисциплина е всяко неизпълнение на трудовите задължения, описани в КТ.

(2) За нарушение на трудовата дисциплина се смята:

1. Закъснение, преждевременно напускане на работа, неявяване на работа или неуплътняване на работното време;
2. Явяване на работа в състояние, което не позволява изпълнението на възложените задачи;
3. Неизпълнение на служебни задължения;
4. Неизпълнение на законни разпореждания на директора на Института;
5. Неспазване на правилата за здравословни и безопасни условия на труда;
6. Разпространяване на сведения, които са придобити по служебен път и са обявени за поверителни;
7. Злоупотреба с доверието и уронване на доброто име на ИБЕ и неговите служители;
8. Разпространяване на неверни сведения за научноизследователската дейност в ИБЕ, за негови издания или служители на публично място или пред средствата за масово осведомяване;

9. Съзнателни действия, насочени срещу интересите на ИБЕ, уронващи престижа му и нанасящи вреда на Института;

10. Отклонение от работа или пътуване в провинцията и извън страната без предизвестие;

11. Използването на отпуск без заповед от директора;

12. Увреждане на имуществото и разхищаване на материали, енергия и други средства.

Член 47. За нарушаване на трудовата дисциплина и вътрешния ред се налагат дисциплинарни наказания съгласно КТ.

РАЗДЕЛ XII ФИНАНСИРАНЕ

Член 48. Финансирането на ИБЕ се осигурява:

- от бюджетната субсидия на БАН;
- от извънбюджетни средства по договори с национални и международни организации, фондации, ведомства и частни лица;
- от реализация на интелектуални и други продукти;
- от експертна дейност;
- от спомоществатели и дарения;
- от лихви по депозити и влогове;
- от стопанска дейност (в съгласие със Закона за БАН и Устава на БАН);
- от наеми, които се сключват съгласно Правилника на БАН.

Член 49. Финансовата дейност на ИБЕ се осъществява въз основа на годишни бюджети. Проектобюджетът се приема от НС. Годишният финансов отчет се приема на разширено заседание на ОС и НС.

Член 50. Средствата от бюджета на ИБЕ се изразходват за:

1. Издръжка на персонала;
2. Покриване на режимните разноски;
3. Финансиране на научноизследователската и издателската дейност;
4. Подготовка на кадри;
5. Развитие и поддръжка на материалната база.

Член 51. (1) Извънбюджетните средства по договори за външно финансирани проекти се изразходват в съответствие с план-сметка към всеки договор с писмено предложение от ръководителя на проекта и след резолюция на главния счетоводител, че разходът е допустим и средствата са налични.

(2) Ръководителят на външно финансиран проект прилага към план-сметката подробен доклад за участниците в проекта, задачите, които изпълняват, и предвижданото възнаграждение в проценти за всеки един от тях, подписан от всички участници. Промяна в научния колектив се удостоверява със съответен доклад.

(3) Когато ръководител е директорът на Института, всички финансови разходи (включително за възнаграждение на ръководителя) по съответния външно финансиран проект се одобряват и подписват от заместник-директора на Института.

(4) Ръководителите на външно финансиран проект получават финансова информация от главния счетоводител на всеки три месеца.

Член 52. За Института се отчисляват 10% от проекти с външно финансиране, издания на Института, експертна дейност и др., освен ако не се предвижда нещо друго.

Член 53. Извънбюджетните средства от експертна дейност (езикови справки и писмени консултации), дарения, наеми, лихви, процентно отчисление за Института и др. се разпределят въз основа на Правилник, приет от Директорския съвет и утвърден от Общото събрание на учените на Института.

Член 54. В осъществяването на финансовата дейност на Института директорът се подпомага от главен счетоводител. Главният счетоводител действа и носи отговорност съгласно закона и подпомага директора при финансовата и стопанската дейност на Института.

Член 55. Финансовите операции и документи са скрепени с печата на ИБЕ.

РАЗДЕЛ XIII ИМУЩЕСТВО, МАТЕРИАЛНА БАЗА

Член 56. (1) ИБЕ придобива, управлява и се разпорежда с придобитото имущество при спазване на изискванията на действащото българско законодателство и Устава на БАН.

(2) Ползването и разпореждането с имущество, придобито от дарение или завещание, се осъществява в съответствие с волята на дарителя или завещателя. Ако дарителят или завещателят не за изразили изрична воля, решение за ползването и разпореждането с дареното или получено по завещание имущество се взема от Научния съвет.

(3) ИБЕ не може да се разпорежда с движими и недвижими вещи, вземания и други права, собственост на БАН съгласно нейния Устав.

Член 57. (1) Материалната база трябва да осигурява нормални условия за научна работа.

(2) ИБЕ управлява и стопанисва предоставените му и придобити основни оборотни средства и специални фондове съобразно тяхното предназначение.

Член 58. Опазването и поддържането на материалната база е неотменно задължение на целия състав на ИБЕ.

Член 59. Закупените и получените основни средства се предават на ръководителите на научното структурно звено, които носят лична отговорност за наличността и доброто им състояние.

Член 60. Със заповед на директора ежегодно се извършва инвентаризация на имуществото и се изготвя доклад.

Член 61. Ненужните и негодните за използване основни средства се предлагат безвъзмездно на други звена на БАН, обявяват се за продажба или се бракуват. Бракуването се извършва от комисия, назначена от директора.

Член 62. Всички събрани материали (архиви, картотеки, бази от данни, материали от теренни проучвания и под.) в хода на изпълнението на планов изследователски проект са собственост на ИБЕ и остават такива и след приключване на трудовия договор на изпълнителя, който е задължен да ги предостави по искане на ръководителя на секцията или при напускане на Института.

РАЗДЕЛ XIV ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 63. Учени от ИБЕ могат да участват в научни колективи, работни групи, експертни съвети, комисии и др. извън Института, след като уведомят прекия си ръководител и директора.

Член 64. Писмени доклади, молби, становища, мнения, предложения и др. до директора се подават пряко в канцеларията на Института или чрез съответния ръководител на научното структурно звено.

Член 65. Заповеди за командировки в страната и в чужбина се издават и командировките се осъществяват след предварително одобрение на ръководителя на структурното звено или на ръководителя на проекта.

РАЗДЕЛ XV ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 66. (1) Правилникът се утвърждава от целия състав на ИБЕ.
(2) Предложения за промени в настоящия Правилник могат да се правят от директора на Института или от Научния съвет на ИБЕ и се утвърждават от Общото събрание на ИБЕ.
(3) Промени в длъжностните характеристики се извършва от помощник-директора и се утвърждават от директора на ИБЕ.

Член 67. Правилникът е задължителен за всички постоянно и временно работещи в ИБЕ, в т.ч. докторанти, специализанти, извънщатни сътрудници и др.

Член 68. Спрямо нарушителите на Правилника се прилагат санкциите, предвидени в Кодекса на труда.

Настоящият правилник е приет от Общото събрание на ИБЕ с Протокол № 4 от 15 ноември 2012 г. и влиза в сила от датата на приемането му. Той отменя всички стари, действащи досега правилници, ако има такива.

Директор: проф. д-р Светла Коева