

Протокол № 9

от заседание на Научния съвет на Института за български език,
проведено на 5 май 2022 г.

Дневен ред:

1. Приемане на том 35 на *Известията на Института за български език*.
2. Предложение за допълнителни промени в *Правилника за атестиране*.
3. Разни.

Присъстват 15 членове на НС: проф. д.ф.н. М. Цибранска, проф. д-р Св. Коева, проф. д.ф.н. А. Чолева, проф. д-р Д. Благоева, проф. д-р С. Колковска, доц. д-р Т. Александрова, доц. д-р М. Томов, доц. д-р Я. Милтенев, доц. д-р В. Мичева, доц. д-р Хр. Дейкова, проф. д-р Сл. Керемидчиева, проф. д-р А. Кочева, проф. д-р Л. Антонова, проф. д-р М. Китанова, доц. д-р М. Витанова.

Отсъстват 2 членове на НС: проф. д.ф.н. М. Стаменов, проф. д-р Е. Мирчева.

Присъстващи без право на глас: гл. ас. д-р И. Кунева и гл. ас. д-р Кр. Симеонова.

По т. 1 Научният съвет РЕШИ:

Приема за печат том 35 на годишника *Известия на Института за български език*.

По т. 2 Научният съвет РЕШИ:

2.1. Приема предложенията за допълнения към чл. 3, ал. 4 от *Правилника за атестиране на учени и служители в Института за български език*. С приетите промени чл. 3, ал. 4 има следните точки:

Атестационната комисия:

1. При необходимост предлага актуализация на правилата, критериите, методиката и документите за атестиране и ги представя за утвърждаване от НС.
2. Проверява спазването на изискванията и процедурата при атестирането.
3. Контролира сроковете за атестиране.
4. Разглежда всяка атестационна карта, като проверява точността на попълнените данни и доколко те съответстват на показателите.

5. Може да върне атестационна карта за ново попълване или да иска допълнителна информация от всеки атестиран, като определя срок за това.
 6. Има право с аргументирано решение да анулира или да премести в друга графа някои от попълнените данни.
 7. Съставя протокол за окончателните резултати от атестирането на всяка група от служители, като ги подрежда в низходящ ред на резултатите.
 8. Подготвя и внася за приемане в НС доклад за резултатите от атестацията.
 9. Оповестява публично окончателните резултати от атестирането с обобщена извадка от протоколите си, като изпраща имейли до всички служители, както и на видно място в Института. Обобщената извадка съдържа: минимален праг за длъжността и брой служители под него, максимален и минимален брой точки за съответната група атестирани. Справки за всички резултати могат да се правят при научния секретар в рамките на десет дни след оповестяването на резултатите.
 10. Предава в архива на Института за български език всички материали, свързани с атестацията, включително протоколите от заседанията с приетите решения.
 11. Разглежда документите, посочени в чл. 33, ал. 4 от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Института за български език „Проф. Любомир Андрейчин“, на евентуалните кандидати на основен трудов договор в ИБЕ за заемане на по-висока академична длъжност, като с явно гласуване и обикновено мнозинство се произнася дали евентуалният кандидат покрива изискванията за заемане на съответната академична длъжност съгласно ЗРАСРБ, Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Института за български език „Проф. Любомир Андрейчин“ и КТ. Ако евентуалният кандидат е член на Атестационната комисия, той не участва в гласуването, което по решение на Комисията може да се проведе и тайно.
- 2.2. Приема предложението чл. 6, ал. 1 от *Правилника за атестиране на учени и служители в Института за български език* да се промени така: *Решенията на Атестационната комисия могат да се обжалват в десетдневен срок пред Апелативната комисия.*

2.3. Приема предложението текстът на чл. 11, алинеи 2 и 3 от *Правилника за атестиране на учени и служители в Института за български език* да се прецизира по следния начин:

(2) Сроктът за попълване и предаване на атестационните карти и доказателствените материали от учените и служителите е не по-малък от един месец от датата на обявяването на атестирането в звеното. В този срок не влиза времето, през което ученият или служителят е в отпуск, командировка или в болнични.

(3) Общият срок за предаване на атестационните карти и доказателствените материали е не повече от два месеца от датата на обявяването на процедура по атестиране на учените и служителите на ИБЕ. Учен или служител, който поради командировка или заболяване не може да предаде материалите си, отпада от атестация и се атестира допълнително, като решение за това взема директорът по предложение на Атестационната комисия.

05.05.2022 г.

Председател на НС:

(проф. д-р Св. Коева)

Протоколирал:

(гл. ас. д-р И. Кунева)